



# 経費精算システム

ACCOUNT SYSTEM

経費精算業務で発生する多くの面倒をなくし、業務効率UP  
によりロス削減を実現するワークフローソリューション



**e経費精算システム**は、このような面倒な手続きや起票者の人的ミスをなくすことで、経費精算業務にかかる時間をスピードアップし、間接費の節減を実現します。



簡単な入力方法により業務効率アップ!

- Enterキーでのフィールド間移動
- 入力フィールドでの日本語入力の制御
- 日付入力支援
- 履歴検索機能
- テンプレート機能
- 乗換案内連動機能
- 伝票明細行の制御



ワークフローには、単純な申請→承認→承認といったフロー以外にも、複数人の承認が必要な場合や、そのうちの誰か1人でも承認すれば次のフローに進むなど、様々なフロー条件を柔軟に設定することができます。差戻しや却下、申請内容により分岐条件が異なるような場合でも、設定で対応可能です。

## これでノープロブレム 業務効率を高める7つのメリット

- 1 間接コストの削減**  
申請者が精算データを直接Webブラウザから入力することにより、振替伝票の起票や会計システムへの仕訳データ作成など、様々な処理を自動で行うことができます。これにより、経理担当者は経費精算業務にかかる作業を大幅に削減することができます。
- 2 面倒な手続きから解放**  
経費精算業務で発生するいくつかの手続きには、2重精算や、乗車区間の金額チェック、領収書等のつき合せ等、相対的に面倒なチェックが多く含まれます。e経費精算システムはこのような面倒なチェックを容易にできる機能を用意しています。
- 3 今の業務に合わせられるワークフロー**  
経費精算の業務の流れは、会社によって様々です。その業務の流れをパッケージに合わせるためには、社内調整や監査法人とのやりとりが発生し、そうそう簡単に変えられるものではありません。e経費精算システムのワークフローは、様々な流れに柔軟に対応することができ、今の業務に合わせたワークフローを作成することができます。もちろん、業務の流れに変更が生じた際も、柔軟に変更することができます。
- 4 いつでも、どこでも利用できる**  
e経費精算システムはインターネットを利用したシステムです。そのため利用するパソコンにはWebブラウザさえあればOKです。また出張や外出が多く社内にいることが少ない人でも、外出先からインターネットに接続することで、手続きを行うことが可能です。(\*) また、オフライン機能(\*\*)を利用することで、インターネットに接続できない時でも、精算の入力をおこなうことができます。あとから、インターネットに接続した時に、入力しておいたデータを申請することができます。
- 5 柔軟な連携**  
現在ご利用の会計システムにあわせて仕訳データを作成することができます。ここで出力されたデータを会計システムに渡すことで、会計システムへの入力作業を省略化することができます。
- 6 自由な形式にカスタマイズ**  
精算入力に必要な項目は会社によって様々です。そのため必要な項目や不要な項目を管理画面上で設定することができます。また、項目の並び順についても任意に変更することができます。
- 7 履歴や承認状況をリアルタイムにチェック**  
データベースを一元管理していますので、いつ・誰が・どのステータスを承認したのかをリアルタイムで確認することができます。また、履歴の参照範囲の設定(組織単位)を行うことで、他の社員の情報も参照でき、不正の防止にも利用できます。

(※1) 会社の外から利用する場合は、専用サーバを外部に公開する必要があります。  
(※2) 本機能はオプション製品となります。

■本システムはJASIPA会員企業がリリースしているソリューションです。  
本システムに関するお問い合わせ、ご購入希望などにつきましては、前頁の一覧から会員企業に直接お願いします。